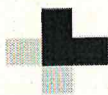


ORIGINALE

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° : **1138** DEL : **6-7-2018**

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Indizione avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore UOC Medicina Protetta.

NORI  
EMANUELE

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Firma

FAVOREVOLE

Drssa Maria Luisa Velardi

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

**5/7/2018**

Parere del Direttore Sanitario :

Firma

FAVOREVOLE

Drssa Antonella Proietti

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

**5/7/2018**

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

**UOC PIANIFICAZIONE E PROGRAMM.NE  
CO.FE - BILANCIO E SIST. INFORMATIVI  
IL DIRETTORE F. F.  
Dott.ssa Patrizia Boninsegna**

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma

Data

**04.07.18**

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data

**26/6/18**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Emanuele Nori**

Firma

Il Dirigente :

Data

**26/6/18**

**IL DIRETTORE F. F.  
U.O.C. POLITICHE E GESTIONE  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott. Alessandro BOCCOLINI)**

Firma

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti [ ]



**OGGETTO:** Indizione avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore UOC Medicina Protetta.

## **IL DIRETTORE U. O. C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

- PRESA** visione del Decreto n. U00028 del 30.01.2018, con il quale il Commissario ad acta della Regione Lazio ha autorizzato questa Azienda all'indizione di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore UOC Medicina Protetta, prevista nell'atto Aziendale pubblicato su BURL n. 32 del 21/04/2015;
- ESAMINATA** la normativa contenuta nel D. L. n. 158 del 13.9.2012 convertito con modificazioni con la legge 8.11.2012, n. 189, nonché le direttive sui criteri e sulle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa nelle Aziende e negli Enti del SSR, approvate con deliberazione di Giunta Regionale Lazio n. 174/2013;
- RITENUTO** di procedere all'indizione dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore UOC Medicina Protetta ed approvare l'allegato bando, parte integrante della presente deliberazione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1991, n. 502 e ss.mm.ii;
- PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo N. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come specificato dalla L. n.°15/2005;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012 n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

### **PROPONE**

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati:

- a) di procedere alla indizione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore UOC Medicina Protetta, approvando il bando allegato alla presente come parte integrante e sostanziale.
- b) di trasmettere il bando alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria – Area Risorse Umane e del Potenziale di Sviluppo delle professioni e della Dirigenza, secondo le indicazioni contenute nelle circolari della Regione Lazio prot. n. 495799 del 9.9.2014 e prot. n. 463673 del 16.9.2016 contenenti le modalità di trasmissione e pubblicazione di bandi, avvisi e concorsi pubblici.
- c) di trasmettere estratto del bando di avviso alla G.U.R.I. per la relativa pubblicazione.
- d) di dare atto che in conformità delle disposizioni regionali contenute nella succitata nota, l'avviso sarà pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Azienda.



e) di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

P. O. Reclutamento forza lavoro  
E medicina convenzionata  
Dott.ssa Rosa Marucci

IL Direttore f. f.  
U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane  
Dott. Alessandro Boccolini

### IL DIRETTORE GENERALE

Ai sensi del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00230 del 28 ottobre 2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo e integrato con il Decreto n. T00311 del 27 dicembre 2017 approvato con delibera 755 del 10.05.18

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata,

**Con** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

### DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 69/2009.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Maria Luisa Velardi)

Il Direttore Sanitario  
(Dott.ssa Antonella Proietti)

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Daniela Donetti)



## AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

### AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO INCARICO DI DIRETTORE UOC MEDICINA PROTETTA

In esecuzione della deliberazione n. del , ai sensi del D. leg.vo 19.6.1999 e del Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00068 del 02.03.2018, viene indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 502/92 e s.m.i., del DPR 10/12/1997 n. 484, del D.L.gs 30/3/2001 n. 165 e s.m.i., della Legge 8/11/2012 n. 189 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 174 del 10/07/2013, per il conferimento dell' incarico di Direttore della Struttura Complessa di **Medicina Protetta, Area medica e delle specialità mediche -disciplina Malattie Infettive**, a rapporto di lavoro esclusivo.

#### PROFILO OGGETTIVO

La UOC Medicina Protetta, attiva presso il P.O. di Belcolle, DEA di I livello, è una struttura complessa, dotata di piena autonomia tecnico-professionale, ed è gestionalmente e funzionalmente collocata all'interno del Dipartimento di Scienze Mediche e Riabilitative.

La struttura è polo di riferimento interaziendale per il trattamento-follow up-continuità terapeutica dei pazienti in stato di detenzione affetti da epatopatia cronica virus-relata (del. n. 245/2017).

E' dotata di n. 10 posti letto per ricovero ordinario, utilizzati da pazienti detenuti provenienti dall'intera Regione Lazio e, sporadicamente, anche dall'Umbria. La struttura , pur essendo indipendente, è collegata all'ospedale di Belcolle tramite camminamenti coperti, al fine di consentire l'accesso diretto agli ambulatori di presidio.

L'attività erogata nel corso dell'ultimo biennio dalla UOC Medicina Protetta è la seguente:

	n. dimessi da reparto	degenza media	indice di occupazione posti letto	n. giornate di degenza/anno	peso medio DRG
2016	209	10,4 gg	59,92%	2.183	0,997
2017	240	8,8 gg	57,62%	2.103	1,035

Di seguito si riportano i principali 4 DRG trattati nel corso del 2017:

descrizione DRG	2017	D.M.
h.i.v. associato o non ad altre patologie correlate	15	6,7
affezioni mediche del dorso	14	5,3
cirrosi e epatite alcolica	14	8,8
malattie del fegato eccetto neoplasie maligne, cirrosi, epatite alcolica	13	4,2

Afferisce alla UOC Medicina Protetta la UOS Medicina Penitenziaria che assicura la completa presa in carico del paziente detenuto presso la Casa Circondariale di Viterbo, garantendo l'assistenza sanitaria di base, la continuità assistenziale, l'assistenza medica specialistica e l'assistenza infermieristica, anche attraverso la stretta collaborazione con le Cure Primarie e le altre strutture che erogano assistenza



sanitaria alla popolazione detenuta e che collaborano con le strutture organizzative afferenti all'area delle dipendenze e della salute mentale.

## PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della UOC Medicina Protetta dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di medicina interna;

avere specifica e comprovata esperienza nel campo della Medicina Interna nei vari ambiti della disciplina;

avere specifica e comprovata esperienza nel campo della Infettivologia, anche in considerazione del ruolo ricoperto dalla UOC Medicina Protetta della ASL di Viterbo all'interno della Rete assistenziale di medicina penitenziaria;

conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;

possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;

possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici-terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;

esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e orientati all'integrazione tra le varie strutture aziendali, e nella gestione di percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;

capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti, favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori e dei pazienti;

utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving.

### **I. REQUISITI DI AMMISSIONE:** di cui all'art. 1 del DPR 10 dicembre 1997 n. 484.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione **Malattie Infettive** o equipollenti
- e) iscrizione ai relativi albi professionali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio;
- f) curriculum professionale, attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- g) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Malattie Infettive** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in discipline equipollenti, ovvero dieci anni di anzianità nella suddetta disciplina.
- h) attestato di formazione manageriale, di cui all'art.5 comma 1 lett. D, del DPR n. 484/1997, il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di partecipare al corso di



formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 10.12.97 n. 484, che verrà organizzato dalla Regione Lazio e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della DGR n. 318 del 19.4.2012. La mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.lgs 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti presentati, comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato DPR 484/1997 e nel D.M. sanità 23/03/2000 n. 184

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, senza autenticazione della firma e indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. di Viterbo gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di possedere l'idoneità fisica per l'incarico;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, comprensivo del codice di avviamento postale e del numero telefonico;
- m) attestato di formazione manageriale;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Il candidato, nella domanda, deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art.39, comma 1 del DPR 25/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Nella domanda dovrà essere indicato se si intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

## **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata tramite:  
- posta elettronica PEC del candidato al seguente indirizzo: [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it). La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del



documento di identità valido entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando, fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla G.U. Il messaggio dovrà necessariamente avere per oggetto "**Avviso pubblico per incarico Direttore UOC Medicina Protetta**".

- mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Sanitaria Viterbo entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files; il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di Posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 268.

Le domande pervenute tramite raccomandata con avviso di ricevimento saranno accettate se spedite entro il termine di scadenza indicato (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), pervenute a questa Azienda non oltre cinque giorni dal termine di scadenza stabilito. Le domande spedite con raccomandata e pervenute oltre il termine suddetto non saranno accettate.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda stessa rispetto ai termini sopra indicati comporteranno l'esclusione dall'avviso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice utilizzando l'allegato A), al presente avviso debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – Via E. Fermi, 15 – 01100 Viterbo.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, i seguenti documenti:

- Curriculum professionale.
- Attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- Attestato casistica/attività degli ultimi dieci anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore della U.O. di appartenenza;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento di Euro 10,00 – non rimborsabile – inserendo nella causale "contributo concorso **Dirigente UOC Medicina Protetta**" effettuato come di seguito indicato:

sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Sanitaria Locale Viterbo presso la **BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A.** IBAN IT66R0100514500000000218040.

la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in duplice copia datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.



In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

## **5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione del presente avviso di cui all'art. 15 Ter del d.lgs. 502/92 e s. m. i., e ai sensi del D.L. n.158 del 13/09/2012 e L. n.189 del 08/11/2012 nominata dal Direttore Generale, sarà composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale della disciplina. Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lazio, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

La data e il luogo del sorteggio della stessa verranno pubblicati sul sito aziendale almeno 15 giorni prima della data prescelta per tale operazione. La composizione della commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva. All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nella condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, così come previsto dall'art. 15, comma 7 bis punto a) del D.lgs. n. 502/1992, è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto ed al suo interno svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativi professionali espressi dal Direttore Generale con il supporto degli organismi aziendali competenti vigilando affinché i criteri e le scelte espresse dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

## **6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis punto b) del D.Lgs 502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 40 punti per il curriculum;  
60 punti per il colloquio.

### **Macro area – curriculum**

Criteri per la valutazione comparativa del curriculum

a) tipologia della struttura, ove il candidato ha svolto la sua attività:

max punti 5



- |  |              |
|--|--------------|
| b) ruolo del candidato, (competenza e ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione) |              |
| max punti 5  |              |
| c) casistica/attività  | max punti 20 |
| d) soggiorni di studio, corsi congressi, attività didattica  | max punti 3  |
| e) pubblicazioni scientifiche  | max punti 5  |
| f) esclusività rapporto di lavoro  | max punti 2  |

1) TIPOLOGIA STRUTTURA (punteggio massimo punti 5)

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ed alla tipologia delle prestazioni erogate presso le quali il candidato ha svolto la sua attività negli ultimi 5 anni.

La valutazione è effettuata dalla Commissione secondo la griglia che segue:

- ospedale sede DEA 2° livello 1 punto per anno
- ospedale sede DEA 1° livello 0,5 punti per anno
- ospedale sede di Pronto Soccorso 0,25 punti per anno

2) RUOLO DEL CANDIDATO (punteggio massimo punti 5)

Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, negli ultimi 5 anni.

La valutazione è effettuata dalla Commissione secondo la griglia che segue:

- Direttore di Struttura Complessa 1 punto per anno
- Dirigente Unità Operativa Semplice Dipartimentale 0,5 punti per anno
- Dirigente Unità Operativa Semplice o Incarico Professionale 0,25 punti per anno

3) CASISTICA/ATTIVITA' (punteggio massimo punti 20)

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata negli ultimi 10 anni.

La valutazione della casistica/attività dei candidati è effettuata dalla Commissione in base alla documentazione presentata dal candidato e certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda di appartenenza come previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 484/97, relativa agli interventi e procedure effettuati negli ultimi 10 anni ordinati secondo la classificazione delle procedure diagnostiche-terapeutiche.

Non saranno prese in considerazione attestati dell'attività non certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda di appartenenza.

La Commissione valuta l'attività svolta dai candidati mettendola in stretta correlazione con il profilo professionale descritto nel bando, tenendo conto del numero degli interventi, della loro complessità e in particolare delle caratteristiche relative agli aspetti innovativi delle procedure effettuate.

4) SOGGIORNI DI STUDIO – CORSI E CONGRESSI – ATTIVITA' DIDATTICA (punteggio massimo punti 3)

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinente alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;

5) PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE (punteggio massimo punti 5)

La valutazione dell'attività di produzione scientifica nell'ambito della disciplina riferita agli ultimi 5 anni è effettuata dalla Commissione in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzati da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

6) ESCLUSIVITA' RAPPORTO DI LAVORO (punteggio massimo punti 2)



### **Macro area – colloquio**

Prima dell'espletamento del colloquio la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo. Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina e dell'esperienza professionale documentata.

I candidati saranno convocati esclusivamente mediante pubblicazione della data e sede sul Sito Aziendale almeno 15 giorni prima senza ulteriore convocazione a domicilio. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Il punteggio massimo attribuibile è di 60 punti.

Il colloquio si intende superato se si raggiunge il punteggio minimo di 42/60;

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

- capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate rispetto al profilo indicato nel bando
- accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione  
Conoscenza specifica della diagnostica e terapia delle patologie inerenti la disciplina di concorso

### **7) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 3.2.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo,
- b) la composizione della Commissione Esaminatrice,
- c) i curricula dei candidati presenti al colloquio,
- d) la relazione della commissione Esaminatrice, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio,
- e) atto di attribuzione dell'incarico.

### **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati n. 679 del 2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE n. 679 del 2016.

### **9) CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati. Nell'ambito della terna, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare congruamente tale scelta.



Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della L.R. 29/2004 l'esclusività di rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter – del D.lgs. 502/92 e s. m. e i. l'incarico di direzione della struttura complessa è confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina di detto incarico sulla base delle valutazioni. L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo e per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza medica e veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. 502/92 e s. m. e i. dal DPR 484/97 e D.lgs. 165/2001.

### **10) DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8.

La procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa adottato dal Direttore Generale.

Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane Settore Giuridico – Ufficio Concorsi – Via Enrico Fermi,15 – 01100 Viterbo tel. 0761-237393 – 383.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA DANIELA DONETTI**



ALLEGATO A

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
indirizzo domicilio: c/o \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Indirizzo E Mail PEC al quale inviare ogni comunicazione \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:

**DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**"MEDICINA PROTETTA"**

*A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:*

DICHIARA

1. riguardo la cittadinanza:
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
  - di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
    - Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_
    - Cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 - comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m. : \_\_\_\_\_

**SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA**

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
3. riguardo le condanne penali
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
  - di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

( specificare la violazione della legge e/o art.)



4. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
  - Diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ della durata legale di anni \_\_\_\_\_
  - Iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
5. di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni
6. di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
7. di essere/ non essere (cancellare la voce che non interessa) in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art.5, comma 1, lett.D) del D.P.R. 484/1997
8. di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal bando di anni \_\_\_\_\_ nella disciplina o disciplina equipollente: \_\_\_\_\_; specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente \_\_\_\_\_ maturata presso (art.10, comma 1, D.P.R. 484/1997):  
- Amministrazioni Pubbliche: \_\_\_\_\_  
- Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico: \_\_\_\_\_  
- Istituti o Cliniche Universitarie: \_\_\_\_\_  
- Istituti Zooprofilattici Sperimentali: \_\_\_\_\_
9.  di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo oppure  
 di non aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo
10. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando
11. di autorizzare al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs30.6.2003 n.196 e s.m. e i. finalizzato nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
12. di consentire la pubblicazione sul sito aziendale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) sezione concorsi del proprio curriculum nella previsione di cui all'art.15 comma 7-bis del novellato D.Lgs.n.502/92
13. di eleggere il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando:  
città \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel/cell. \_\_\_\_\_ e-mai/PEC \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si allega fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m. e i.)

ALLEGATO B

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento di un incarico "quinquennale" per la copertura di un posto di Direttore di Struttura Complessa **Medicina Protetta**, consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione all'avviso pubblico, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1 – Attività di servizio.....;
- 2 – Borse di Studio.....;
- 3 – Incarichi libero professionali.....;
- 4 – Attività di docenza.....;
- 5 – Frequenza corsi di formazione.....;
- 6 – Frequenza corsi di aggiornamento.....;
- 7 – Partecipazione a convegni, seminari.....;
- 8 – Pubblicazioni.....;
- 9 – Ulteriori titoli.....;

Si allega fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Località e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m. e i.)

ALLEGATO C

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento di un incarico "quinquennale" per la copertura di un posto di Direttore di Struttura Complessa **Medicina Protetta**, consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione all'avviso pubblico, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) titoli di studio .....
- b) specializzazioni .....
- c) abilitazione .....
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi .....
- e) profilo professionale .....
- f) ulteriori titoli .....

**Si allega fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Località e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(firma del dichiarante)**



DELIBERAZIONE N. **1138** del 6 lug 2018

composta di n. **9** pagine, frontespizio compresi e retro, e di n. **12** allegati.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il: **06 LUG 2018**  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li **6 LUG 2018**

L'INCARICATO OO. CC.  
Ufficio Delibere

Trasmessa al Collegio Sindacale il: **6 LUG 2018**

Viterbo, li **6 LUG 2018**

L'INCARICATO OO. CC.  
Ufficio Delibere

La presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il: **6 LUG 2018**

Viterbo, li **6 LUG 2018**

L'INCARICATO OO. CC.  
Ufficio Delibere

Viterbo, li **6 LUG 2018**

IL DIRETTORE  
U.O.C. AFFARI GENERALI